

## Содержание

Введение.....	с. 2
1. Основные требования и правила обеспечения рабочего места сотрудника МВД РФ.....	с. 4
2. Основные предметы мебели в служебном помещении сотрудника МВД.....	с. 8
3. Обеспечение служебных помещений ОВД РФ отдельными материально-..... техническими средствами.....	с. 12
4. Анализ проблем в сфере материально- технического обеспечения МВД России.....	с. 14
Заключение.....	с. 19
Используемая литература.....	с. 21

## **Введение**

Поддержание боевого потенциала органов внутренних дел МВД России должно находиться на уровне, адекватном существующим угрозам безопасности личности, общества и государства, реформирования МВД России, имеющихся ресурсов и возможностей. Необходимость развития и совершенствования тылового обеспечения МВД России обусловлена задачами усиления правоохранительной деятельности, совершенствования нормативной правовой базы, рационального использования финансовых и материально-технических средств. Правовой основой тыловой деятельности являются Конституция Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты МВД РФ.

Одним из приоритетных направлений в деятельности органов государственной власти Российской Федерации является современное оснащение и материально-техническое снабжение ОВД МВД России.

Научная организация рабочих мест предполагает их рациональную планировку; оснащение их всем необходимым в соответствии с характером и особенностями работы, правильное расположение этого оснащения; надлежащее обслуживание рабочих мест, т. е. создание благоприятных, комфортных условий работы и предотвращение вредного воздействия отрицательных факторов внешней среды [5].

Реализация данного требования в современных условиях закономерно ставит задачу по совершенствованию системы материально-технического снабжения ОВД на основе изучения рынка, знания экономической

конъюнктуры, условий экономической деятельности и экономических возможностей регионов и государства в целом.

**Цель-** проанализировать порядок обеспечения служебных помещений органов внутренних дел РФ мебелью и отдельными материально-техническими средствами.

**Задачи:**

1. Изучить основные требования и правила обеспечения рабочего места сотрудника МВД РФ.
2. Проанализировать основные предметы мебели в служебном помещении сотрудника МВД
3. Раскрыть основные направления обеспечения служебных помещений МВД РФ отдельными материально-техническими средствами
4. Проанализировать проблемы в сфере материально-технического обеспечения МВД России

## **1. Основные требования и правила обеспечения рабочего места сотрудника МВД РФ**

Разнообразная, психологически напряженная, творческая и ответственная деятельность сотрудников органов внутренних дел требует надлежащей организации и оборудования рабочих мест [1]. Рабочим местом является зона трудовой деятельности сотрудника, оснащенная необходимыми организационно-техническими средствами, связью, оборудованием и другими специальными принадлежностями для выполнения им своих обязанностей. Организация и оборудование рабочих мест сотрудников неодинакова. Она зависит от тех видов работ, которые ими выполняются. Вместе с тем труд следователей, оперативных работников, инспекторского состава органов внутренних дел обладает общими свойствами. Они постоянно имеют дело с информацией, их труд является интеллектуальным. Это дает основание для формулирования некоторых общих требований к организации рабочих мест сотрудников органов внутренних дел.

Организация рабочих мест сотрудников органов внутренних дел неодинакова. Она зависит от тех видов работ, которые ими выполняются. Вместе с тем, труд работников органов внутренних дел обладает общими свойствами. Они постоянно имеют дело с информацией, их деятельность является умственным творческим трудом, что дает основание для формулирования некоторых общих требований к организации рабочих мест сотрудников органов внутренних дел [3].

Для организации рабочего места, прежде всего, важна рациональная планировка служебных помещений. Она должна основываться на изучении и анализе движения взаимодействующих сотрудников, потока информации и частоты контактов между сотрудниками. Решающим фактором при

планировке и распределении служебных помещений между подразделениями и сотрудниками органа являются их функциональная взаимосвязь в процессе работы, содержание труда.

Правильная организация рабочего места предполагает, что, занимая минимум площади служебного помещения, рабочее место должно быть оборудовано необходимой мебелью и оргтехникой, которые позволяют с наименьшими затратами умственных и физических усилий успешно выполнять возложенные на сотрудника обязанности.

Поскольку характерным для деятельности работника органов внутренних дел является работа с информацией, документами, организация рабочего места призвана обеспечивать наиболее целесообразное расположение, быстроту поиска, устранение излишних движений, связанных с использованием материалами; строгий и визуальный контроль данных, сведений [1].

Порядок обеспечения служебных помещений органов внутренних дел Российской Федерации мебелью и отдельными материально-техническими средствами, а также их учета, эксплуатации и ремонта определяет и устанавливает единообразие в обеспечении указанными материально-техническими средствами, а также регламентирует их учет, эксплуатацию и ремонт в органах внутренних дел Российской Федерации.

Обеспечение служебных помещений органов внутренних дел мебелью и отдельными материально-техническими средствами включает: определение потребности, централизованные поставки и децентрализованное приобретение в установленном законодательством Российской Федерации порядке материально-технических средств, создание запасов в соответствии с установленными нормами, их хранение и своевременное освежение, выдачу непосредственным потребителям, организацию эксплуатации (расход материально-технических средств), их ремонт и списание.

Поставка мебели и отдельных материально-технических средств для служебных помещений органов внутренних дел осуществляется централизованно

Главным центром обеспечения ресурсами, управлениями материально-технического снабжения Министерства внутренних дел Российской Федерации и децентрализовано подразделениями главных управлений МВД России по федеральным округам, министерств внутренних дел, главных управлений, управлений внутренних дел по субъектам Российской Федерации, управлений (отделов) внутренних дел на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, управлений (отделов) внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах, управлений материально-технического снабжения, на которые возложены функции материально-технического снабжения, в пределах табельной положенности, разработанной в соответствии с нормами положенности мебели и отдельных материально-технических средств, за счет выделенных на эти цели ассигнований [8].

ГУ МВД России по ФО, МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации, УВДТ, ОВДРО, УМТС исходя их норм положенности, штатной численности и наличия помещений разрабатывают и утверждают таблицы положенности мебели и отдельных материально-технических средств по установленной форме.

Выписки из таблиц положенности в установленном порядке направляются в ГУ МВД России по ФО, МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации, УВДТ, ОВДРО, УМТС В соответствующие органы обеспечения.

Подразделения, указанные в настоящем пункте Порядка, ежегодно в сроки, определяемые органами обеспечения, представляют отчет-заявки (заявки) на мебель и отдельные материально-технические средства, необходимые для пополнения и замены предметов, выслуживших установленные сроки эксплуатации.

Формы отчётности о потребности и обеспеченности мебелью и отдельными материально-техническими средствами разрабатываются непосредственно органами обеспечения. Органы обеспечения обобщают отчет-заявки на мебель и отдельные материально-технические средства для истребования в установленном законодательством Российской Федерации порядке бюджетных ассигнований [10].

Мебель и отдельные материально-технические средства, предназначенные для создания, пополнения или освежения запасов (на случай чрезвычайных обстоятельств) поставляются на основании соответствующих нормативных правовых актов МВД России.

Обеспечение мебелью и отдельными материально-техническими средствами помещений, выделяемых в качестве мест несения службы подразделений органов внутренних дел, охраняющих объекты других министерств, ведомств и организаций, осуществляется за счет средств охраняемых министерств, ведомств и организаций.

Нормы и номенклатура необходимой мебели и отдельных материально-технических средств для мест несения службы утверждаются руководителями соответствующих подразделений органов внутренних дел по согласованию с руководством министерств, ведомств и организаций, которым принадлежит охраняемый объект, в пределах норм положенности в зависимости от проектной вместимости мест несения службы. Обеспечение вводимых в эксплуатацию новых, реконструированных зданий (помещений) нетиповой мебелью должно предусматриваться органом внутренних дел, принимающих здания (помещения) в эксплуатацию, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации [5].

Мебель и отдельные материально-технические средства, поставляемые в орган внутренних дел, подлежат обязательному учету в установленном порядке, независимо от источника поступления и способ приобретения. Учет мебели и отдельных материально-технических средств по срокам эксплуатации осуществляют эксплуатирующие (хранящие) их подразделения

органа внутренних дел. При выдаче мебели и отдельных материально-технических средств со склада (без хранения) в пользование органа внутренних дел каждый предмет подлежит клеймению с указанием времени выдачи в пользование (месяц, год) и сокращенного названия подразделения.

После ремонта мебели или ее покраски клейма при необходимости восстанавливаются. Основными документами учета в органах внутренних дел являются книга учета мебели и отдельных материально-технических средств и карточки учета.

## **2. Основные предметы мебели в служебном помещении сотрудника МВД**

Основным компонентом рабочего места является рабочая мебель: письменный стол, рабочее кресло, сейф, шкаф, полки для книг и различных материалов. Рациональная организация рабочего места предполагает соблюдение ряда требований, предъявляемых к рабочей мебели. Набор мебели на рабочем месте должен быть достаточно полным, а ее размеры соответствовать характеру выполняемой работы и эргономическим требованиям НОТ, которые обеспечиваются соблюдением антропометрических и психофизиологических особенностей человека. Большое значение имеет соответствие размеров мебели антропометрическим данным работника [3].

Выпускаемая канцелярская мебель рассчитана на людей среднего роста, а для тех, то ниже или выше, она, с позиций НОТ, не подходит. Между тем для обеспечения правильной рабочей позы важно, чтобы считывались: высота стола и рабочего кресла, соотношение между ними, расстояние от глаз до рабочей поверхности стола и угол, под которым она расположена. Важно также, чтобы высота сейфа, шкафа, полок и т.п. соответствовала антропометрическим данным работника. Несоответствие их влечет быструю утомляемость и снижение производительности труда.

Рассмотрим основные предметы мебели, входящие в состав рабочего места сотрудника органа внутренних дел.

Письменный стол. В специальной литературе приводятся данные о том, какого размера должна быть рабочая поверхность стола. Во всех случаях, где площадь служебных помещений не имитирована, рекомендуется иметь рабочую поверхность письменного стола как можно больше. Это создает удобства в работе. В необходимых случаях рабочая поверхность стола может быть увеличена путем совмещения двух письменных столов. При этом допустимо несколько вариантов их взаимного расположения.

Увеличение рабочей поверхности стола может быть достигнуто за счет присоединения к столу различного рода приставок, которые могут служить столиком для пишущей машинки [4].

Рекомендуются следующие размеры рабочих поверхностей столов, в см:

- для руководителей 150 x 90
- для специалистов (инспекторов) 135 x 80
- для машинисток 130 x 75

Высота стола должна быть такой, чтобы предплечья рук могли свободно двигаться вперед, параллельно полу, а положенные на стол руки не вызывали бы поднятия или разворота плечей. Оптимальная высота рабочей поверхности стола зависит от вида деятельности и роста работающего на нем человека.

При невозможности подобрать стол требуемой высоты можно применить для достижения этой цели несложные технические средства (укоротить ножки стола, использовать подставку и т.п.). Желательно, чтобы окраска стола была светлая, не контрастировала с бумагой. Полировка стола должна быть несильной, чтобы от нее не исходили световые блики [10].

Наиболее удобными являются двухтумбовые столы. Внутренняя организация рабочего стола зависит от его конструкции и характера материалов, являющихся предметом труда работника. В основу организации должен быть положен принцип: «Каждая вещь должна иметь свое место».

Рабочее кресло. Высота рабочего кресла будет оптимальной, если ноги сидящего твердо упираются в пол или на специальную подставку. Расстояние между поверхностью сиденья кресла и полом должно быть таким, чтобы часть ноги (от колена до бедра) сидящего была параллельна полу. Ступни ног должны стоять на полу, а колени не должны возвышаться над сиденьем кресла. Соблюдение этих требований имеет важное значение. Если сиденье выше нормы, образуется застой крови голени и стопе. При недостаточной высоте сиденья в теле человека также нарушается кровообращение, поскольку ноги оказываются чрезмерно согнутыми в коленях.

Утомление в организме может быстро наступить также за счет равномерного распределения массы тела на площадь сиденья, средняя часть сиденья должна быть примерно на 2,5 см выше дна. Снижению величины статического напряжения мышц спины в значительной мере способствует спинка рабочего кресла. Она должна обеспечивать опору спине работника чуть выше поясницы, промышленностью выпускаются кресла такой конструкции, который позволяет регулировать конфигурацию спинки с тем, чтобы она (ответствовала очертаниям поясничного изгиба позвоночника). Нагрузку физического напряжения обеспечивают также и подлокотники. Желательно, чтобы и они были подвижными и могли регулироваться по высоте и углу поворота. Предпочтительно, чтобы сиденье, спинка и подлокотники были полужесткие. Работа как на слишком мягком, так и на жестком кресле утомительна. Сохранению работоспособности помогает рабочее кресло, которое является поворотным и подвижным (на колесиках). Такое кресло бережет силы и экономит время [9].

Сейфы и шкафы. Компонентами рабочего места являются сейфы и шкафы. Наличие их обязательно, так как значительную часть документов и других материалов, используемых в работе, не только неудобно, но и нельзя хранить в ящиках письменного стола, для хранения бланков служебных документов и других материалов целесообразно использовать специальные секционные шкафы, которые могут быть деревянными или металлическими.

Выпускаемые сейфы и шкафы, как правило, имеют одинаковую высоту. Это нередко создает неудобства в пользовании ими: для одних они низки, для других – высоки. Оптимальным вариантом является обеспечение работников сейфами и шкафами в соответствии с ростом человека и особенностями его рабочего места. Этого можно достигнуть путем использования сборно-разборной мебели, состоящей из типовых элементов, представляющих возможность собрать требуемый вариант шкафа. Что касается сейфов, то они бывают различной величины и подобрать сейф по росту работника нетрудно.

### **3. Обеспечение служебных помещений ОВД РФ отдельными материально-техническими средствами**

В необходимых случаях рабочие места сотрудников органов внутренних дел оборудуются сигнализацией и другими техническими средствами.

Особенности организации рабочих мест руководителей и специалистов (инспекторов) отраслевых служб и аппаратов органов внутренних дел. Рабочее место руководителя органа, как правило, размещается в отдельном кабинете. Служебный кабинет руководителя условно подразделяется на три зоны: рабочую зону, зону заседаний и зону отдыха. В рабочей зоне размещается письменный стол с приставкой, служебное кресло и несколько кресел для посетителей. Поскольку руководитель не выполняет техническую работу с документами, в конструкции стола для руководителя могут отсутствовать тумбы. Рабочая поверхность стола руководителя должна быть больше, нежели у специалистов-исполнителей. Это позволяет руководителю вести беседы с несколькими посетителями, которым нередко приходится осуществлять записи. Этим же целям служит и приставка к столу.

В зоне заседаний располагается стол для заседаний (инструктажей, совещаний и т.п.). Стол для заседаний рассчитывается обычно на 8–12 человек. Совещания с большим числом участников нецелесообразно

проводить в служебном кабинете. Для проведения совещаний с большим числом участников в служебных помещениях оборудуются залы заседаний или иные специально отведенные для этого помещения. В зоне отдыха размещаются журнальный стол и несколько комфортабельных кресел. Зона отдыха используется для проведения неофициальных и доверительных бесед с посетителями [2].

Нижние части стен кабинета покрываются деревянными панелями световых тонов. В стены может быть вмонтирован сейф, встроен шкаф. Пол кабинета покрывается однотонным неярким ковром. Для общего освещения кабинета используются люминесцентные лампы, а лампы накаливания применяются для местного освещения рабочего стола и зоны отдыха.

К наиболее распространенным средствам связи и оргтехники, которыми оснащаются рабочие места руководителей, относятся телефонные аппараты, переговорные устройства, диктофон, система персонального вызова, телефонные справочники, карта (схема) района, округа, города, оргблокнот, настольная секция со справочной литературой, набор цветных авторучек (карандашей), ластик, папка к докладу и др [8].

Организация рабочих мест специалистов (инспекторов) отраслевых служб и аппаратов органов внутренних дел производится с учетом специфики их деятельности. Она призвана обеспечивать надлежащие условия труда, наиболее эффективное выполнение трудовых процессов и операций, приемов и действий с наименьшими затратами сил и рабочего времени.

#### **4. Анализ проблем в сфере материально-технического обеспечения МВД России**

Современное понимание материально-технического обеспечения базируется на реализации специально предназначенными структурами органов внутренних дел набора функций, необходимых для эффективного выполнения оперативно-служебных и охранных задач полицейскими, следственными и иными подразделениями.

Результативность и оперативность работы последних в значительной степени обусловлены количественными и качественными показателями их материально-технического обеспечения.

Очевидно, что при максимально полном материально-техническом обеспечении наибольшая вероятность достижения планируемого результата в оперативно-служебной, служебно-боевой и правоохранительной деятельности будет зависеть только от профессионализма соответствующих руководителей и сотрудников. Иными словами, суть тыловой деятельности заключается в недопущении снижения эффективности мероприятий органов внутренних дел вследствие недостаточности их материально-технического и социально-бытового обеспечения [5].

Изучение научных публикаций и практического опыта приводит к выводу, что финансовая, хозяйственно-организаторская, снабженческая и другие вспомогательные виды деятельности в МВД России имеют исключительно важное значение, хотя и играют по отношению к таким функциям, как охрана правопорядка и обеспечение общественной безопасности, подчиненную роль.

При этом вспомогательная (обеспечивающая) деятельность, если она осуществляется ненадлежащим образом, способна поставить под угрозу реализацию основных задач, для решения которых и создаются те или иные организации. Это в полной мере относится и к органам внутренних дел.

Руководством МВД России обращается внимание на недопустимость принижения роли подразделений материально-технического обеспечения МВД России и необходимость адекватной оценки их влияния на состояние функционирования подразделений органов внутренних дел Российской Федерации.

В 2011 г. была проведена масштабная работа по реорганизации и реформированию системы органов внутренних дел Российской Федерации в целом, в том числе и службы тыла. Законодательно изменена структура МВД России и нормативно-правовая база деятельности органов внутренних дел.

В частности, Департаментом по материально-техническому и медицинскому обеспечению МВД России (далее — ДТ МВД России) в 2011 г. проведена серьезная работа, позволившая не только не допустить в условиях реформирования МВД сбоев материально-технического обеспечения, но и существенно обновить нормативно-правовую базу применительно к новым задачам [6].

Одним из основных видов деятельности ДТ МВД России в 2011 г. была работа по обеспечению подразделений органов внутренних дел Российской Федерации необходимыми материально-техническими средствами.

В соответствии с Указом Президента РФ от 24 декабря 2009 г. № 1468 «О мерах по совершенствованию деятельности органов внутренних дел

Российской Федерации» с 1 января 2012 г. финансирование всей численности органов внутренних дел, в том числе подразделений полиции общественной безопасности, осуществляется за счет средств федерального бюджета. Это во многом определяет специфику задач, возложенных на материально-техническое обеспечение.

Важнейшей составляющей изменения подходов к материально-техническому и тыловому обеспечению МВД России является оперативный пересмотр показателей плановых поставок на основе мониторинга оснащенности органов внутренних дел. При этом особое внимание уделяется анализу реальных потребностей органов внутренних дел.

Материально-техническое обеспечение в МВД России непосредственно зависит от социально-экономических отношений, доминирующих в данный конкретный момент в стране.

Развитие рыночных экономических отношений неизбежно привело к более широкому использованию в системе Министерства внутренних дел товарно-денежных отношений и экономических методов управления. Это, в свою очередь, принципиально повлияло на работу обеспечивающих служб Министерства. Существуют определенные диспропорции в нормах положенности, по качеству и количеству материальных и денежных средств.

Анализ проблем, возникших в сфере материально-технического обеспечения МВД России, позволил выявить следующие ключевые моменты, являющиеся критическими для дальнейшего роста материально-технической обеспеченности органов внутренних дел, а именно [9]:

- нерациональное расходования бюджетных ассигнований, причем на всех уровнях продолжают иметь место факты нецелевого и неэффективного использования денежных средств, иные злоупотребления, просчеты и нарушения при организации данной работы;

- организация централизованного обеспечения материальными ресурсами подразделений МВД России в соответствии с нормами

положенности в пределах утвержденных бюджетных смет и выделенных на эти цели ассигнований;

- поддержание обеспеченности подразделений МВД России материально-техническими ресурсами в объемах, гарантирующих возможность выполнения ими оперативно-служебных и служебно-боевых задач;

- организация работы по формированию и выполнению государственного оборонного заказа МВД России, материальному обеспечению федеральных целевых программ в части, касающейся МВД России;

- организация и осуществление контроля за состоянием учета и хранения, рациональным, экономным использованием и расходованием материальных и финансовых средств в подразделениях органов внутренних дел РФ;

- обеспечение единой технической политики в области материально-технического обеспечения подразделений органов внутренних дел РФ;

- совершенствование нормативной правовой базы в области материально-технического обеспечения подразделений органов внутренних дел РФ.

Для поэтапного выхода из создавшейся ситуации с материально-техническим обеспечением, на наш взгляд, необходимо разработать и реализовать Концепцию развития материально-технического обеспечения МВД России как основного документа, регламентирующего данный вид деятельности.

При этом необходимо учитывать следующие факторы:

- развитие организации деятельности по материально-техническому обеспечению, обусловленной многообразием норм положенности материально-технических средств для обеспечения оперативно-служебной и служебно-боевой деятельности;

- планирование ежегодного наращивания оборонного заказа.

Концепция должна стать основой и одновременно инструментом объединения усилий органов материально-технического обеспечения МВД России для решения перспективных задач и достижения социально значимых результатов.

Концепция должна быть направлена на решение следующих задач:

- создание условий для выполнения поставленных задач перед органами внутренних дел;

- создание надежной системы обеспечения всех органов внутренних дел финансовыми средствами и материально-техническими ресурсами в соответствии с нормативами;

- реформирование системы организации снабжения материальными ресурсами органов внутренних дел с учетом возложенных на них новых задач, а также экономических, политических и других факторов;

- приведение системы связи и автоматизации, а также информационно-вычислительных систем МВД России в состояние, позволяющее обеспечить своевременное, достоверное доведение открытой и конфиденциальной информации, ее хранение и обработку в условиях резко возросших потребностей органов управления, оперативных и других подразделений органов внутренних дел.

## **Заключение**

Органам внутренних дел принадлежит важная роль в осуществлении правоохранительной функции государства. Среди ряда факторов, определяющих эффективность их деятельности по обеспечению общественной безопасности, охраны общественного порядка, раскрытию и расследованию преступлений, а также реализации других функций, одно из центральных мест занимают вопросы обеспечения служебных помещений органов внутренних дел РФ мебелью и отдельными материально-техническими средствами.

Удовлетворение потребностей общества, населения; государственных организаций, предпринимателей и бизнеса в правоохранительных услугах - это постоянная задача удовлетворения экономических потребностей членов общества. Властные структуры, и среди них ОВД, при этом рассматриваются

как инструмент, предназначенный для обеспечения необходимого количества и качества этих потребностей в рамках имеющихся возможностей на данном этапе социально-экономического развития страны.

Департамент тыла МВД России, его структурные подразделения, органы материально-технического обеспечения, другие подчиненные и подведомственные подразделения тылового обеспечения ОВД, являясь относительно самостоятельными системами, в то же время выступают в качестве составных элементов системы более высокого уровня — материально-технического обеспечения системы МВД России, как единой системы обеспечения материальными средствами подразделений ОВД. Обеспечение финансовыми и материальными ресурсами осуществляется в пределах определенных МВД России лимитов. Устанавливаются нормы, расхода ресурсов, порядок их приобретения, хранения, учета и выбытия. Департамент тыла МВД России организует работу в интересах обеспечения деятельности непосредственно самого учреждения.

Изучение научных публикаций и практического опыта приводит к выводу, что финансовая, хозяйственно-организаторская, снабженческая» и другие вспомогательные виды деятельности в ОВД имеют исключительно важное значение, играя по отношению к таким функциям, как охрана правопорядка и обеспечение общественной безопасности, подчиненную роль.

Можно утверждать, что вспомогательная (обеспечивающая) деятельность, если она осуществляется ненадлежащим образом, способна поставить под угрозу реализацию основных задач, для решения которых и создаются те или иные организации. Дело в том, что любая сложная деятельность (а правоохранительная деятельность несомненно таковой является) требует материальных и денежных затрат. В этом смысле материально-техническое обеспечение МВД России играет большую и неоднозначную роль по формированию необходимого и достаточного

потенциала. От уровня и масштабов материально-технического обеспечения зависит качество и характер основной деятельности.

Принимая во внимание важность вопросов наиболее полного материально-технического обеспечения ОВД, в условиях ограниченного финансирования крайне важно наиболее эффективно расходовать денежные средства, направляемые на закупку материально-технических ресурсов.

### **Используемая литература**

1. Абиркин В.В. Материально-техническое обеспечение органов внутренних дел как фактор повышения экономической безопасности России: организационно-экономический аспект: дис. канд. экон. наук: 19.00.05. – М., 2020
2. Акиншин И.С. Экономический механизм удовлетворения материально-бытовых потребностей сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации: Автореф. дис. канд. экон. наук. – М., 2016.

3. Белов О.С. Органы внутренних дел в системе обеспечения экономической безопасности: организационные и правовые вопросы: Дисс. канд. юрид. наук. – М.: Академия управления МВД России, 2014.
4. Кондауров Р.В. Финансовое обеспечение деятельности органов внутренних дел: Автореф. дис. канд. эконом. наук. – М., 1999.
5. Приказ МВД России от 03.07.2000 г. № 720 «Об утверждении Инструкции по организации снабжения материальными средствами в системе МВД России».
6. Попов Ю.И., Барикаев Е.Н., Яковенко Е.Г. Тыловое обеспечение административной деятельности органов внутренних дел. М.: Щит-М, 2017.
7. Хесин Л.Н. Хозяйственная деятельность органов внутренних дел России (управленческие и административно-правовые аспекты): Автореф. дисс. ... канд. юрид. наук. М., 1997.
8. <https://bstudy.net/895520/pravo/zaklyuchenie>
9. <https://cyberleninka.ru/article/n/organizatsionno-ekonomicheskie-aspekty-materialno-tehnicheskogo-obespecheniya-mvd-rossii-v-sovremennyh-usloviyah>
10. <https://naukarus.com/analiz-problem-v-sfere-materialnotehnicheskogo-obespecheniya-mvd-rossii>